

## PŘIHLÁŠENÍ DO MICROSOFT OFFICE 365 (ONLINE)

Vážení rodiče, žáci, vyučující,

Od školního roku 2020/21 má každý žák i vyučující zřízený emailový účet Office 365 od firmy Microsoft. Škola zřídila tyto emailové účty nejen pro případ distanční výuky, která je od školního roku 2020/21 v ČR povinná, ale i pro snadnější komunikaci mezi rodiči, žáky a vyučujícími, pro jednodušší předávání studijních materiálů atd.

To znamená, že každý má k dispozici emailovou adresu ve formátu  
[uzivatelskejmeno@zshradska.cz](mailto:uzivatelskejmeno@zshradska.cz)

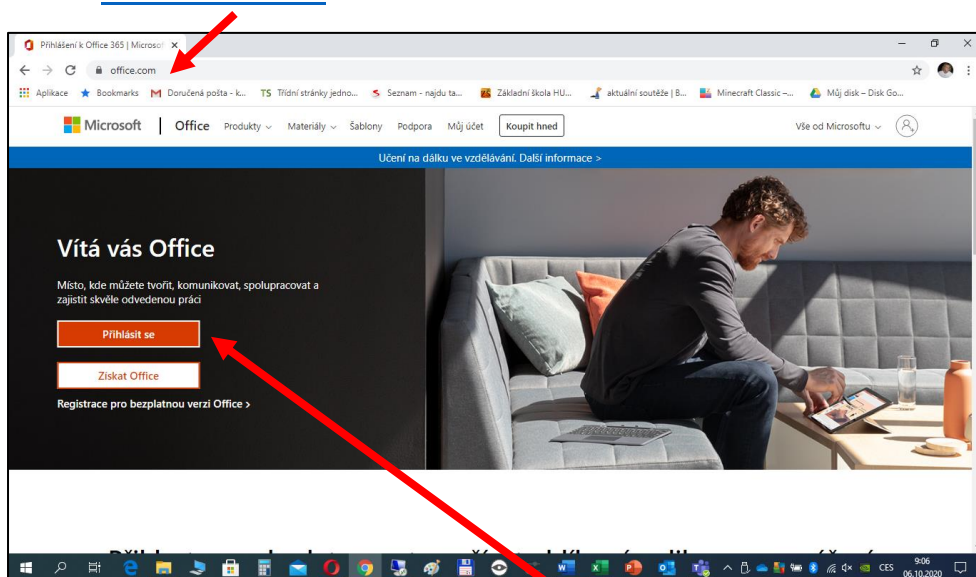
Uživatelské jméno i heslo jsou totožné s těmi, které používají žáci a vyučující pro přihlášení do počítačové sítě na naší škole.

### JAK SE NA SVŮJ EMAILOVÝ ÚČET MS OFFICE 365 DOSTANU?

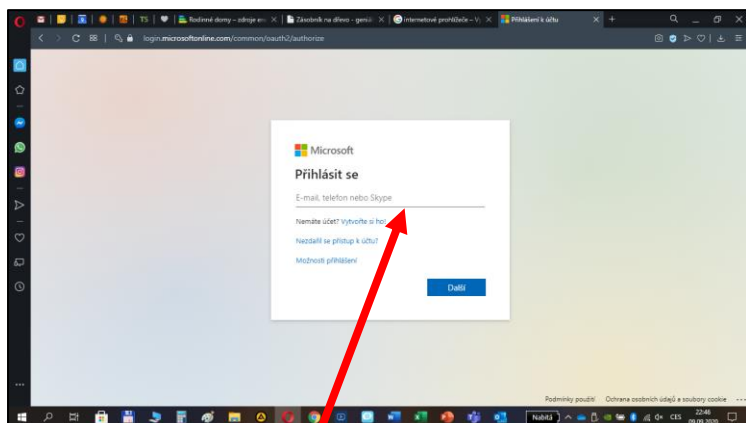
Je to poměrně jednoduché. Stačí vám libovolné zařízení s přístupem na internet.



1. V libovolném internetovém prohlížeči [www.office.com](http://www.office.com) zadejte webovou stránku



2. Klikněte myší na oranžové políčko **Přihlásit se**
3. **Zobrazí se vám tato tabulka, kam musíte zadat své přihlašovací údaje**

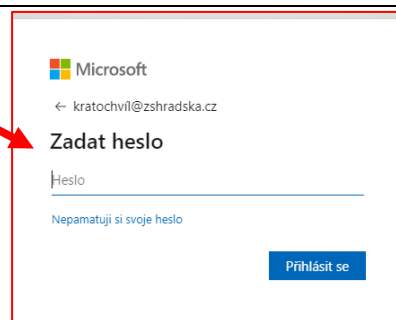


4. **Zadejte přihlašovací email**

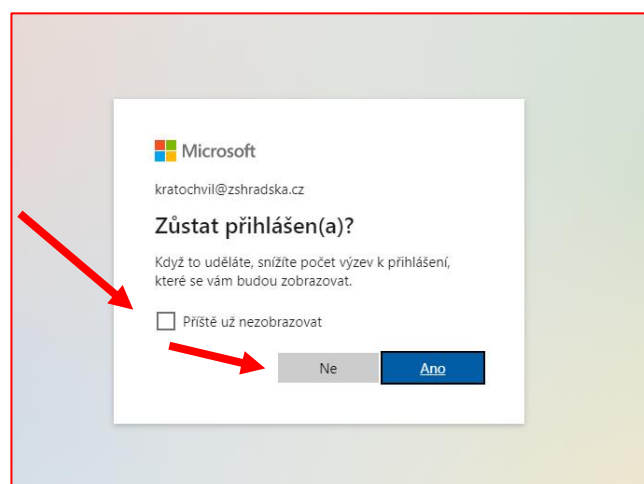
Mé přihlašovací údaje:

<b>Uživatelské jméno (email):</b>	
<b>Heslo:</b>	

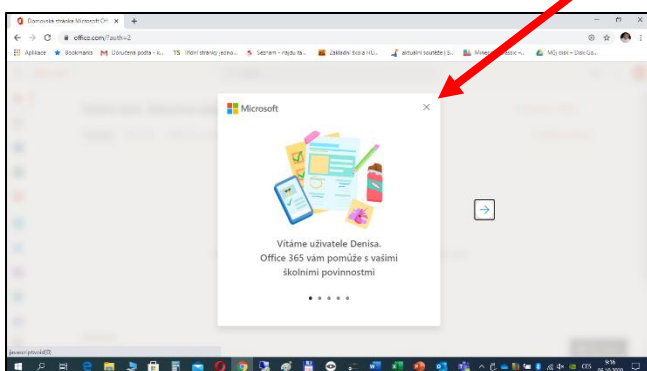
5. V dalším kroku zadáte své **heslo**:



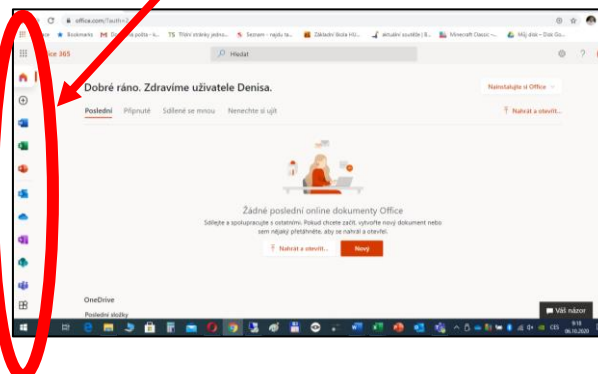
6. Poslední dotaz spočívá v tom, zda chcete zůstat přihlášení. Pokud zvolíte **Ano**, pak si počítač (internetový prohlížeč) bude vaše uživatelské údaje pamatovat. Pokud se přihlašujete na vašem domácím počítači, osobním notebooku, nebo mobilním telefonu, pak můžete zvolit ANO. Pokud se jedná o počítač někde v kavárně, nebo v knihovně, pak bych doporučoval variantu **Příště už nezobrazovat** a jednoznačně zvolit **NE**. Je to z důvodu, aby se někdo cizí nedostal na váš účet.



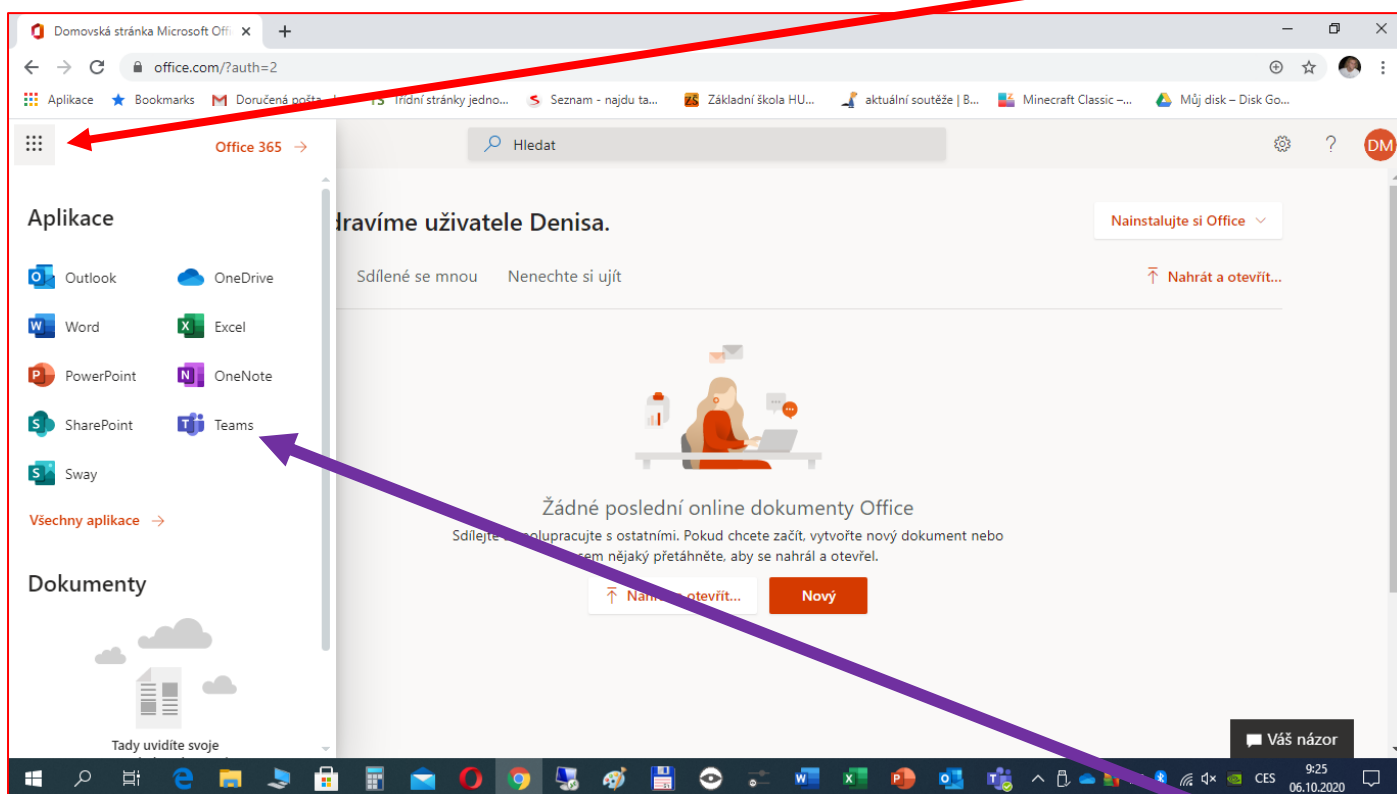
7. Po přihlášení se vám zobrazí tato úvodní obrazovka, kde vás to vybízí k pročtení si průvodce programem. Ten si pročtete a zavřete křížkem.



8. Po zavření průvodce v boční (někdy v horní) řadě můžete **nalézt všechny vaše dostupné aplikace MS OFFICE 365**, které jsou připravené k používání.



9. Výběr i popis aplikací se vám též zobrazí, když **kliknete na ikonu devíti teček vlevo nahoře.**

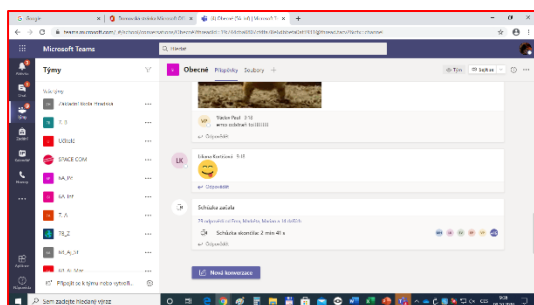
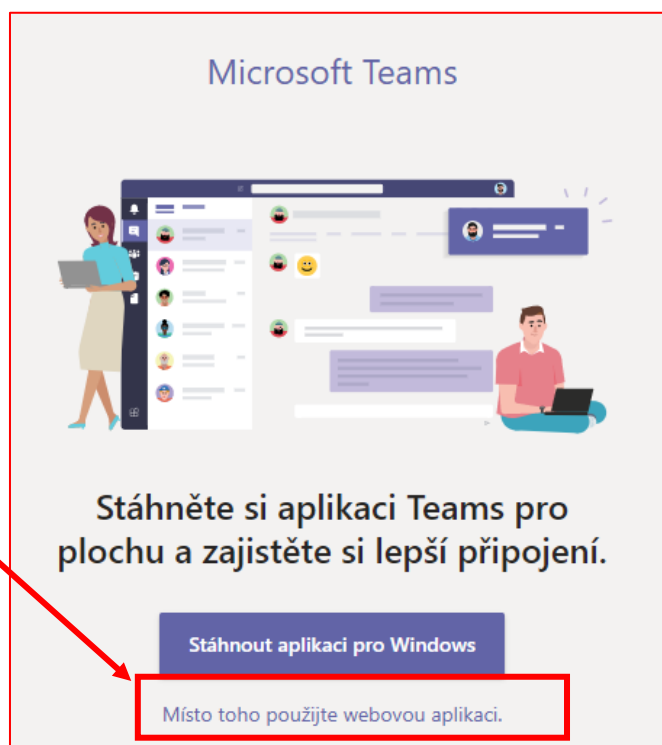


10. Ve výběru je celá řada aplikací od firmy **Microsoft**. My si dnes ukážeme aplikaci **Teams**. Klikněte tedy myší na tuto ikonku.

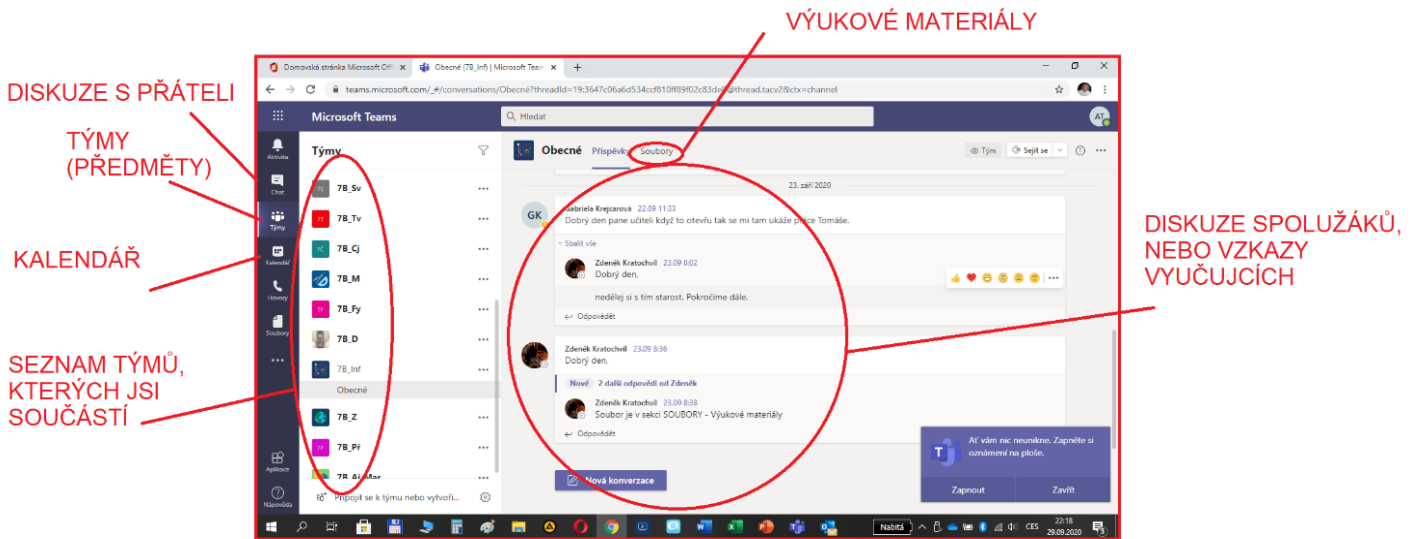
11. Otevře se nám okénko prohlížeče, ve kterém bude zobrazeno něco podobného.

12. Nyní **máte dvě možnosti**. Buďto si **do svého osobního PC/NOTEBOOKU stáhnete aplikaci Teams**, kterou budete mít vždy ve svém PC a automaticky se vám bude spouštět se startem operačního systému, **nebo si spustíte online webovou aplikaci Teams.**

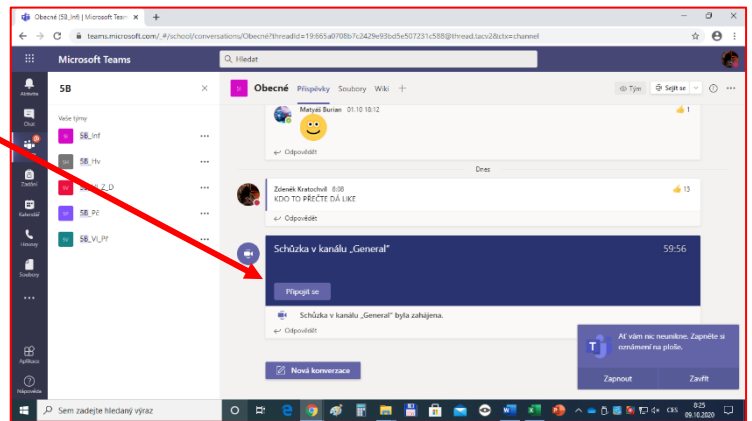
13. Zkusme tedy spustit webovou aplikaci. Tedy druhou variantu – **Místo toho spustit webovou aplikaci. A měli bychom vidět takovéto okénko.**



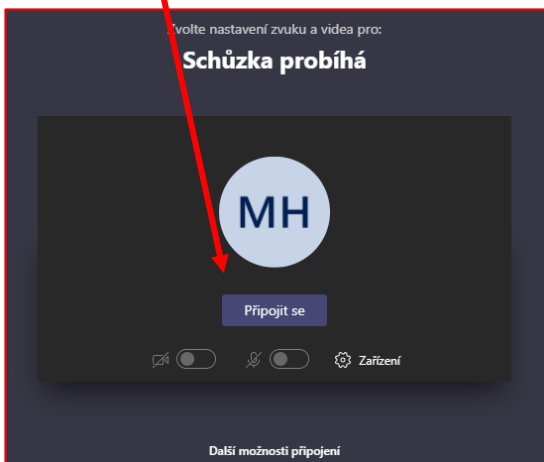
14. Program **Teams** **slouží nejen k distanční výuce**, která je od školního roku 2020/21 v naší zemi povinná, ale také **k předávání informací od vyučujících směrem k žákům a zpět.** (Žáci zde mohou diskutovat nad různými tématy, vyučující jim zde zadává úkoly, práce, testy atd. Vždy je žák součástí několika týmů, a to podle toho, kterým předmětům se učí a vedením týmu je vždy pověřen vyučující, který předmět učí. Součástí programu **Teams** je možnost videohovorů.)



15. Videohovor učitel spustí ze svého účtu a žáci se zobrazí v týmu **políčko pro připojení do schůzky s tlačítkem Připojit se.** Na to klikněte myší pro připojení.



16. V dalším kroku se žáci zobrazí okénko videohovoru, **kde musí opět potvrdit**, že se chce připojit do videohodiny. Může si zapnout svou webkameru a mikrofon (pokud má obě zařízení k dispozici. Notebooky, tablety a mobilní telefony mají obě zařízení k dispozici).



17. V dalším kroku se spustí **online videokonference**, kde se žáci i vyučující vzájemně vidí a mohou spolu pohodlně komunikovat.

