

Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2013/2014

Potvrzuji svým podpisem, že jsem prostudoval(a) plán práce školy na školní rok 2013/2014 (včetně příloh, které budou průběžně aktualizovány) a jsem si vědom (a) všech povinností, které z něho pro moji práci vyplývají.

Bakešová Jana		Havlová Miluše	
Bártlová Ivana		Hořejšová Eva	
Beránková Jitka		Brůnová Radka	
Blažejovská Jana			
Faltová Jana		Krejčí Ivana	
Fiala Vlastimil		Lisá Miroslava	
Fialová Ivana		Pokorná Kateřina	
Hamzová Hana			
Horká Veronika			
Horký Josef			
Hůlová Šárka			
Kochová Milena			
Kostřicová Ilona			
Kostřicová Markéta			
Kratochvíl Zdeněk			
Kučerová Milada			
Marková Hana			
Maryšková Barbora			
Mašková Ilona			
Nousková Jaroslava			
Nováková Marcela			
Pasáčková Helena			
Pazderková Gabriela			
Petříková Věra			
Radilová Marie			
Ryndová Andrea			
Strejčková Jana			
Šlemarová Dana			
Štěrbová Mirka			
Techniková Eva			
Vandasová Marcela			
Zadinová Kamila			
Závodská Zdeňka			
Žaloudková Zuzana			

Obsah

Obsah

Obsah	3
1. Základní údaje o škole ve školním roce 2013/14	4
2. Organizace školního roku 2012/2013	5
Další důležité termíny	5
3. Personální zabezpečení školy	7
4. Pověření zaměstnanců školy	10
5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK	11
6. Učební plány pro školní rok 2012/2013	12
7. Rozdělení žáků ve školním roce 2012/13	14
8. Část organizační	12
I. Výchova a vzdělávání	15
II. Pedagogičtí pracovníci	16
III. Oblast řízení	16
IV. Hlavní úkoly	16
V. Materiálně technické zajištění	17
VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn	17
VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí:	18
Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí:	18
9. Seznam příloh:	19

1. Základní údaje o škole ve školním roce 2013/14

Název školy	Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov
Adresa školy	Hradská 894, 396 01 HUMPOLEC
IČO	705 045 47
Bankovní spojení	KB Humpolec 1536-261/0100
Telefon/fax	565532204, 565532041
E-mail	reditel@zshradska.cz
Adresa internetové stránky	www.zshradska.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	13.12.1999
Název zřizovatele	Město Humpolec
Součásti školy	Základní škola 108 024 491 Školní družina 114 500 126 Školní jídelna 102 403 988 Středisko volného času typu DDM 170 100 111
IZO ředitelství	600061540

2. Organizace školního roku 2013/2014

I. pololetí:	po 2.9.2013 – čt 30.1.2014
II. pololetí	pá 31.1.2014– pá 27.6.2014

Podzimní prázdniny	út 29. 10. a st 30. 10. 2013.
Vánoční prázdniny	21. 12. 2013 - 5. 1. 2014. Vyučování začne v po 6. 1. 2014.
Jednodenní pololetní prázdniny	pá 31. 1. 2014
Jarní prázdniny	10.3. – 16.3.2014
Velikonoční prázdniny	čt 17. 4. a pá 18. 4. 2014

Hlavní prázdniny so 28. 6. - ne 31. srpna 2014.

Období školního vyučování ve školním roce 2013/2014 začne v **pondělí 1. září 2014.**

Další důležité termíny

TERMÍN	AKCE
Po 26.8.2013 8.00 hodin	Pedagogická rada
Po 26. 8. 2013	Odložená klasifikace - odevzdání materiálů + přezkoušení
Út 27. 8. 2013	Odložená klasifikace – přezkoušení, Opravné zkoušky
28. – 30. 8. 2013	Zápis do školní družiny
Čt 5. 9. 2013	Konzultační odpoledne – I. třídy
St 13. 11. 2013 - 14.00	Čtvrtletní klasifikační konference
Čt 14. 11. 2013 15.00 -17.00	Rodičovské sdružení
Pá 20. 12. 2013	UKONČENÍ VÝUKY – sportovní aktivity
6. -10. 1. 2014	Projektové vyučování (2 dny)
Leden 2014	LVVZ
Pá 24. 1. 2014 do 14.00 hodin	Zápis známek za I. pololetí, uzavření absence za I. pololetí
Po 27. 1. 2014 - 14.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
Čt 30. 1. 2014	Výuka: 1. – 4. hodinu, 5. - 6. hodinu- výdej vysvědčení
Čt 6. 2. 2014	Zápis do I. tříd
St 23. 4. 2014 14.00 hodin	Čtvrtletní klasifikační konference
Čt 24. 4. 2014 15.00 – 17.00	Rodičovské sdružení
2. 5. 2014 a .9. 5. 2014	Exkurze, projektové vyučování, sportovní dny
Pá 20.6.2014 14.00 hodin	Zápis známek na II. pololetí, uzavření absence za II. pololetí
16. - 26. 6. 2014	Výlety I. a II. stupeň – s dopravou, odevzdávání učebnic, úklid učeben a skříněk
Po 23. 6. 2014 14.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
Čt 26. 6. 2014	Kulturní a sportovní akce, úklid v třídách a šatnách
Pá 27. 6. 2014	Vydání vysvědčení

Časový plán vyučovacích hodin:

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.35 - 14.20
8. 14.25 - 15.10

3. Personální zabezpečení školy

<i>UČITELÉ - I.STUPEŇ</i>				
Pč.	Příjmení a jméno	Vzdělání <i>Např. PŘF UK Praha (datum ukončení st.)</i>	Aprobace <i>Např. M-Fy</i>	Praxe-pouze ve školství <i>Např. 15 let</i>
1	Bártlová Ivana (Mgr.)	PedF MU Brno (1994)	I.stupeň	19 ZŠ
2	Faltová Jana (Mgr.)	PedF ČB (1985)	I.stupeň	26 ZŠ
3	Fialová Ivana (Mgr.)	PedF KU Praha (2001)	I.stupeň	8 MŠ, 3 SŠ, 17 ZŠ
4	Hamzová Hana (Bc.)	PedF VŠP H.Králové (1999)	Speciální pedagogika	17 ZŠ
5	Horká Veronika (Mgr.)	PedF MU Brno	I.stupeň	2 ZŠ
6	Kučerová Milada (Mgr.)	PedF JU ČB (1999)	I.stupeň	14 ZŠ
7	Marková Hana (Mgr.)	PedF KU Praha (1991)	Učitelství pro školy pro mládež vyžadující zvláštní péči	18 ZŠ
8	Nováková Marcela (Mgr.)	PedF H.Králové (1981)	I.stupeň	28 ZŠ
9	Radilová Marie (Mgr.)	PedF KU Praha (1989)	Učitelství pro školy pro mládež vyžadující zvláštní péči	24 ZŠ
10	Techniková Eva (Mgr.)	PedF Ústí nad Labem (1978)	I.stupeň	35 ZŠ
11	Vandasová Marcela	Studium pro asistenty pedagoga(2010)	Osvědčení	2 ZŠ
12	Závodská Zdeňka (Bc.)	PedF VŠP H.Králové (1999)	Speciální pedagogika	17 ZŠ
13	Žaloudková Zuzana (Mgr.)	PedF ČB (1988)	I.stupeň	25 ZŠ
<i>UČITELÉ - II.STUPEŇ</i>				
Pč.	Příjmení a jméno	Vzdělání	aprobace	Praxe
1	Bakešová Jana (Mgr.)	PedF Č.B (1988)	ČJ – HV	25 ZŠ
2	Beránková Jitka	SPŠ Soběslav (1982)	vychovatelství	18 ZŠ –uč.
3	Blažejovská Jana (Mgr.)	PedF ZU Plzeň (2002)	Č – HV	10 ZŠ
4	Fiala Vlastimil (Mgr.)	PedF UJEP Brno (1985)	M – Základy techniky	25 SŠ, 3 ZŠ
5	Horký Josef (Mgr.)	FTVS UK Praha (1981)	TV – ON	5 SŠ, 17 ZŠ
6	Hůlová Šárka (Mgr.)	PedF JU ČB (1993)	M – F	1 SŠ, 19 ZŠ
7	Kochová Milena (Bc.)	PedF JU ČB (2001)	Psychologie-obor arteterapie	8 ZŠ

8	Kostřicová Ilona (PhDr.)	FF UJEP Brno (1978), FF UJEP Brno (1983), PedF UK Praha (1999)	Dějiny umění- etnografie, doktorandské studium-etnografie, doplňující pedagog. Studium	7 SŠ, 15 ZŠ
9	Kratochvíl Zdeněk (Mgr.)	Fakulta přírodovědně- humanitní a pedagogická TU Liberec (2010)	INF – ZEM	3 ZŠ
10	Maryšková Barbora (Bc.)	PedFJU ČB(1997)	AJ pro ZŠ	1 SŠ, 9 ZŠ
11	Mašková Ilona (Mgr.)	PedFJU ČB(2002)	Bi - Tv	11 ZŠ (z toho 5 let MD)
12	Nousková Jaroslava (Mgr.)	FTVS Praha (1996) - Sport PedF MU Brno(2000) - Z	Z - Tv	14 ZŠ (z toho 6 let MD)
13	Pasáčková Helena (Mgr.)	PedF ČB (1983), PedF JU ČB rozšiřující st.(1999)	ČJ – D NJ	11 SŠ, 19 ZŠ
14	Pazderková Gabriela	PedF UK Praha (2007)	Doplňující ped.st.- uč.praktického vyučování	7 ZŠ studuje 2.roč.PedF UK Praha-I.st.
15	Petříková Věra (Mgr.)	PedF ČB (1970)	ČJ – D	43 ZŠ
16	Ryndová Andrea (Mgr.)	PedF JU ČB (1996)	ČJ – D	17 ZŠ
17	Strejčková Jana (Mgr.)	PedF ČB (1988)	M – F	25 ZŠ
18	Šlemarová Dana (Mgr.)	PedF ČB (1988) Rekvalifikace (1990)	RJ – ON AJ	31 ZŠ
19	Štěrbová Mirka (Ing.)	VŠZ Praha ČZU Praha (1996)	Zootechnik doplňující pedagogické. Studium	18 ZŠ
20	Zadinová Kamila	Rekvalifikační kurz asistent pedagoga (2005)	Osvědčení	8 ZŠ

VYCHOVATELKY – ŠD

Pč.	Příjmení a jméno	Vzdělání	Praxe
1	Havlová Miluše	SPŠ Prachatice (1976)	36 ŠD (na ZŠ)
2	Hořejšová Eva	SPŠ Prachatice (1991)	12 ŠD (na ZŠ)
3	Brůnová Radka	SPŠT Brno (1992)	2 ŠD (na ZŠ)

<i>SVC</i>				
Pč.	Příjmení a jméno	Vzdělání	aprobace	Praxe
1	Krejčí Ivana	Gymnázium Humpolec (1982) PÚ Č. Budějovice PedF Č. Budějovice – doplňkové ped. Studium – výchova mimo vyučování (1986)	Kurs pro pionýrské pracovníky	22 vychovatelka, DDM
2	Lisá Miroslava ((Mgr.))	PedF Ústí nad Labem (1990)	ČJ – HV	7 SVC při ZŠ
3	Pokorná Kateřina (DiS.)	VOŠ Textilní Brno (1999) PedF UK Praha-osvěDPS pro učitele uměleckých odborných předmětů		3 ŠD + SVC (při ZŠ)

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Čapek Milan	Školník
2.	Bočková Marie	Uklízečka
3.	Čapková Jaroslava	Uklízečka
4.	Dvořáková Monika	Uklízečka – venkovní prostory, pomocný úklid
4.	Marková Miroslava	Uklízečka (ŠJ) + bufet
5.	Tomešková Marie	Uklízečka
6.	Zábranová Eva	Uklízečka

THP

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ	VZDĚLÁNÍ	PRAXE
1	Časarová Irena	Mzdová účetní, hospodářka	Gymnázium	29 let administrativa
2	Žatečková Marie	Hospodářka, ekonomka	SZTŠ-obor ekonomický	39 let ekonomka

JÍDELNA

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Kubátová Marie	Vedoucí kuchařka
2	Bočková Eva	Kuchařka
3	Miksová Jana	Kuchařka
4	Píchová Ilona	Kuchařka
5	Pípalová Lenka	Kuchařka
6	Semorádová Olga	Kuchařka
7	Žáčková Anna	Vedoucí ŠJ

4. Pověření zaměstnanců školy

FUNKCE	JMÉNO
Ředitel školy	Vlastimil Fiala
Zástupkyně ředitele školy	Ilona Kostřicová
Výchovný poradce	Věra Petříková
Školní preventista	Milena Kochová
Bezpečnostní technik	Milan Čapek
Požární preventista	Milan Čapek
Požární hlídka	Milan Čapek, Josef Horký, Zdeněk Kratochvíl
Zdravotník školy	
Koordinátor ICT	Zdeněk Kratochvíl
Metodik EVVO	Miroslava Štěřbová
Preventista rizikového chování	Milena Kochová
Organizace LVVK	Jitka Beránková
Metodické sdružení I. stupně	Ivana Bártlová
Vedoucí PK	
Český jazyk	Věra Petříková
Aj + Nj	Dana Šlemarová
M + Fy + Ch + BI + Inf	Mirka Štěřbová
D + Z + SV	Ilona Kostřicová
Hv a Vv	Ilona Kostřicová
Tv	Jitka Beránková
Správcovství kabinetů	
Hv	Jana Bakešová
Tv	Ilona Mašková
Fy	Šárka Hůlová
Z	Ilona Kostřicová
M	Jana Strejčková
Info	Ilona Kostřicová
I.stupeň	Marcela Nováková
D	Helena Pasáčková
Ch	Mirka Štěřbová
Př	Mirka Štěřbová
Péče o pomůcky a další potřeby	
Učebnice II. st.	Jana Blažejovská
Učebnice I.st	Jana Faltová
Sešity + VV - I. st.	Hana Hamzová
Sešity II. st.	Irena Časarová
Dílny	Josef Horký
VV	Ilona Kostřicová
Žakovská kn. I.st.	Marie Radilová
Žakovská kn. II.st.	Věra Petříková
Učitelská knihovna	Dana Šlemarová
Sklad lyží	Jitka Beránková
Koordinátor ŠVP	Ivana Bártlová – I. st. Ilona Kostřicová – II.st
Tvorba a správa www stránek	Kamila Kostřicová
Úprava www stránek školy	Ilona Kostřicová
Úprava www stránek SVC	Miroslava Lisá

5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK

P.č.	Datum	Program	Zajišťuje
1.	26. 8. 2013	Plán práce na školní rok 2013/14 Organizace školního roku Úkoly pro MS a PK Informace o integrovaných žácích Různé	ŘŠ ŘŠ, ZŘŠ ŘŠ VP, preventista
2.	20. 11. 2013	I. KP – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK
3.	27. 1. 2014	II. KP – hodnocení prospěchu a chování FKSP Volba povolání Různé	Vyučující ŘŠ VP
4.	23. 4. 2014	III.KP – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací ŠVP Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK PK
5.	23. 6. 2014	IV. KP – hodnocení prospěchu a chování Celkové hodnocení práce a návrhy pro příští rok Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, vyučující

Termíny schůzek metodického sdružení a předmětových komisí:

přípravný týden, říjen, prosinec, únor, duben, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: operativně dle potřeby

6. Učební plány pro školní rok 2013/2014

V letošním školním roce 2012/2013 se ve všech třídách vyučuje podle Školního vzdělávacího programu školy.

I. stupeň

Oblast	Obor	1.	2.	3.	4.	5.	Předmět	ŠVP
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	9	7	7	40	51
	Cizí jazyk - Aj	1	1	3	3	3	11	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	5	4	24	24
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	13
	Vlastivěda a přírodověda				3	4	7	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	12
	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	5
Celkem základní předměty		21	22	25	24	24	116	116
Disponibilní předměty (užité ve formě volitelných předmětů)					1	1	2	2
Celkem v ročníku		21	22	25	25	25	118	118

Volitelné předměty:

4. třídy – Výtvarná výchova – seminář, Matematika, Dramatická výchova

5. třídy - Výtvarná výchova – seminář (2 skupiny), Matematika, Německý jazyk

II. stupeň

Vzdělávací oblast	Obor	6.	7.	8.	9.	Předmět	ŠVP
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16	28
	Cizí jazyk - Aj, Nj	3	3	3	3	12	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	2				2	2
Člověk a spol.	Dějepis	3	3	2	2	10	14
	Společenská výchova	1	1	1	1	4	
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	1	6	23
	Chemie			2	2	4	
	Přírodopis	2	2	1	1	6	
	Zeměpis	2	2	2	1	7	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	10
	Výtvarná výchova	2	1	1	2	6	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
	Výchova ke zdraví					0	
Člověk a práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	4
CELKEM ZÁKLADNÍ PŘEDMĚTY		28	26	26	25	105	105
Disponibilní hodiny	Druhý cizí jazyk		2	3		5	17
	Seminář z matematiky				1	1	
	Seminář z čj				1	1	
	Seminář Př/Fy				1	1	
	Konverzace z Nj/Aj				1	1	
	Volitelný seminář	2	2	2	2	8	
CELKEM DISPONIBILNÍ PŘEDMĚTY		2	4	5	6	17	17
CELKEM V ROČNÍKU		30	30	31	31	122	122

Volitelné předměty:

- 6. třídy - Německý jazyk, Přírodopis – seminář, Výtvarná výchova – seminář, Sportovní hry– pro dívky
- 7. třídy - Výtvarná výchova – seminář, Domácnost, Prezentační techniky
- 8. třídy - Zeměpis – seminář, Domácnost, Prezentační techniky, Míčové hry – pro chlapce (společně s 9.tř.)
- 9. třídy - Německý jazyk, Domácnost, Prezentační techniky, Míčové hry – pro chlapce (společně s 8.tř.)

7. Rozdělení žáků ve školním roce 2013/14

1. stupeň

TŘÍDA	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM	TŘÍDNÍ UČITEL
1.A	15	12	27	Ivana FIALOVÁ
1.B	16	12	28	Milada KUČEROVÁ
2.A	10	14	24	Zdeňka ZÁVODSKÁ
2.B	12	13	25	Zuzana ŽALOUDKOVÁ
3.A	12	9	21	Eva TECHNIKOVÁ
3.B	16	11	27	Marie RADILOVÁ
4.A	12	13	25	Ivana BÁRTLOVÁ
4.B	11	12	23	Marcela NOVÁKOVÁ
5.A	11	10	21	Jana FALTOVÁ
5.B	10	11	21	Hana HAMZOVÁ
5.C	5	8	13	Hana MARKOVÁ
CELKEM	130	125	255	

2. stupeň

TŘÍDA	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM	TŘÍDNÍ UČITEL
6.A	17	12	29	Mirka ŠTĚRBOVÁ
6.B	12	16	28	Helena PASÁČKOVÁ
7.A	11	9	20	Jana BAKEŠOVÁ
7.B	10	10	20	Jana STREJČKOVÁ
8.A	15	13	28	Andrea RYNDOVÁ
8.B	13	11	24	Zdeněk KRATOCHVÍL
9.A	11	14	25	Šárka HŮLOVÁ
9.B	11	13	24	Jana BLAŽEJOVSKÁ
9.C	9	3	12	Milena KOCHOVÁ
CELKEM	109	101	210	

Celá škola

	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM
I. stupeň	130	125	255
II. stupeň	109	101	210
CELKEM	239	226	465

8. Část organizační

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat dle potřeby průběžně na pořad jednání pedagogických rad a provozních porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pořádat lyžařský výcvikový kurz v 7. ročníku, na I. stupni pořádat předplavecký a plavecký výcvik žáků.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, v rozumné míře přenést odpovědnost na žáky a rodiče za domácí přípravu – nutná úzká spolupráce s rodiči.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků časový rozvrh a práci podle něj, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální

cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření obrazu školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání a zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Pedagogové musí žáka respektovat jako jednotlivce, jako osobnost a v souvislosti s tím mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na využívání různých a vyvážených vzdělávacích forem a postupů, vhodného a přiměřeného přístupu k žákům, a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému se stane systém ročníkových testů z jednotlivých předmětů, jehož cílem bude korekce a správné nastavení klasifikace v jednotlivých třídách. Dalším cílem bude zmapování úrovně zvládnutí látky dané ŠVP.

IV. Hlavní úkoly

1. Vzdělávání realizovat v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Připravit změnu ŠVP ve smyslu rozšíření výuky přírodovědných předmětů a informatiky.
2. Rozvíjet činnost výchovného poradce a protidrogového preventisty, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Dále zapojit do této práce logopeda a speciální pedagožku. Připravit podmínky pro změnu na pozici výchovného poradce – konzultace se stávajícím poradcem, zahájení vzdělávání budoucího poradce.
3. Realizovat projektové vyučování na druhém stupni s výhledem na jeho rozvoj v dalších školních letech.
4. Zpracovat aktivity do kterých by se zapojila širší veřejnost, zejména rodiče a prarodiče žáků.
5. DVPP zaměřit především na předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky školy a mezi pedagogy působícími na školách vzdělávajících žáky stejného věku – ZŠ Humpolec, Hálkova a Gymnázium dr. A. Hrdličky Humpolec a ZŠ z obcí odkud na druhý stupeň nastupují noví žáci. Vytvořit společné konzultační a metodické skupiny, které se budou 2 – 3 krát do roka scházet na jednotlivých školách.
6. Zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

7. Pokračovat ve II.pololetí v tzv. přípravce na I.třidu – 3 setkání s prvňáčky.
8. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích prostřednictvím nabídky SVČ.
9. Pokračovat ve spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou a SPC v Jihlavě.
10. Vytvořit podle personálních a materiálních podmínek vhodnou nabídku volitelných předmětů.
11. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rozšířit v tomto směru spolupráci se SŠ se sídlem v Humpolci.
12. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
13. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
14. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
15. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
16. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
17. Rozšířit práci v projektech se zaměřením na vzdělávání pedagogických pracovníků a projektové vyučování žáků jednotlivých tříd.
18. Podporovat práci školního žákovského parlamentu, v rámci dodržování školního řádu zapojovat stále více žáky do systému odpovědného chování a dodržování pravidel, případně do tvorby a změn některých článků ŠŘ

V. Materiálně technické zajištění

Postupně upravovat a vybavovat učebny tak, aby vznikly odborné učebny z jednotlivých předmětů. Cílem bude zmenšit počet učeben, ve kterých se střídá velký počet učitelů, tak aby učitelé získali k učebnám a jejímu vybavení bližší vztah.

Změnit úpravu školy tak, aby jak učebny, tak třídy prezentovaly výuku jednotlivých předmětů a práce žáků. Vzhled školy by měl být jedním z prvků, který bude působit na formování osobnosti žáků.

Opravy a rekonstrukce budovy školy provádět podle aktuálních potřeb, finančních možností a s ohledem na případné havárie.

VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn

- jsou rozpracována v samostatné příloze a mimo jiné obsahují:
 - o plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
 - o schopnost spolupráce mezi učiteli v rámci školy a mezi ostatními typy škol, ochotu podělit se o své zkušenosti a předat je kolegům.
 - o propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
 - o zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy, aktivní podíl na vybudování odborných učeben,
 - o práce na školních projektech i projektech s širším dosahem

- práce na zamýšlené změně ŠVP
- práce s talentovanými žáky
- mimoškolní činnost s žáky,
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce MS a PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán MS a PK, na schůzích MS a PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

9.Seznam příloh:

- Plán SVČ a seznam kroužků
- Plán výletů ve školním roce 2013/14
- Plán exkurzí ve školním roce 2013/14
- Evakuační plán
- Plán výchovného poradce
- Plán EVVO
- Plán koordinátora ICT
- Plán preventisty rizikového chování
- Plán jednotlivých PK a MS
- Plán LVK
- Plán DVPP
- Kritéria udělování osobních příplatků a odměn
- Traumatologický plán

Přílohy budou průběžně aktualizovány.

Plán práce projednán a schválen pedagogickou radou 28. 8. 2013

Mgr. Vlastimil Fiala, ředitel školy