

Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

Potvrzuji svým podpisem, že jsem prostudoval (a) plán práce školy na školní rok 2016/2017 (včetně příloh, které budou průběžně aktualizovány) a jsem si vědom (a) všech povinností, které z něho pro moji práci vyplývají.

Bakešová Jana		Brůnová Radka	
Bártlová Ivana		Havlová Miluše	
Beránková Jitka		Hořejšová Eva	
Brabcová Lucie		Žáčková Ivona	
Faltová Jana			
Fiala Vlastimil		Beránková Marie	
Fialová Ivana		Vandasová Marcela	
Horký Josef		Zadinová Kamila	
Hůlová Šárka		Žatečková Tereza	
Jaklová Věra		Neubauerová Jana	
Kostřicová Ilona			
Koudelková Jana			
Kratochvíl Zdeněk			
Kučerová Milada			
Marková Hana			
Maryšková Barbora			
Mašková Ilona			
Medek Luboš			
Nousková Jaroslava			
Nováková Marcela			
Novotná Lenka			
Pasáčková Helena			
Pazderková Gabriela			
Paulová Markéta			
Radilová Marie			
Ryndová Andrea			
Strejčková Jana			
Šlemarová Dana			
Štěrbová Mirka			
Závodská Zdeňka			

Obsah

Obsah

Obsah	3
1. Základní údaje o škole ve školním roce 2016/17	4
2. Organizace školního roku 2016/2017	5
Další důležité termíny	5
3. Personální zabezpečení školy	7
4. Pověření zaměstnanců školy	9
5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK	11
6. Učební plány pro školní rok 2016/2017	12
7. Rozdělení žáků ve školním roce 2016/17	14
8. Část organizační	15
I. Výchova a vzdělávání	15
II. Pedagogičtí pracovníci	16
III. Oblast řízení	16
IV. Hlavní úkoly	16
V. Materiálně technické zajištění	17
VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn	17
VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí:	18
Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí:	18
9. Seznam příloh:	19

1. Základní údaje o škole ve školním roce 2016/17

Název školy	Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov
Adresa školy	Hradská 894, 396 01 HUMPOLEC
IČO	705 045 47
Bankovní spojení	KB Humpolec 1536-261/0100
Telefon/fax	565532204, 565532041
E-mail	reditel@zshradska.cz
Adresa internetové stránky	www.zshradska.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	13. 12. 1999
Název zřizovatele	Město Humpolec
Součásti školy	Základní škola 108 024 491 Školní družina 114 500 126 Školní jídelna 102 403 988
IZO ředitelství	600061540

2. Organizace školního roku 2016/2017

I. pololetí:	čt 1. 9. 2016 – út 31. 1. 2017
II. pololetí	st 1. 2. 2017 – pá 30. 6. 2017

Podzimní prázdniny	st 26. 10. a čt 27. 10. 2016
Vánoční prázdniny	pá 23. 12. 2016 - po 2. 1. 2017 Vyučování začne v út 3. 1. 2017
Jednodenní pololetní prázdniny	pá 3. 2. 2017
Jarní prázdniny	20. 2. – 26. 2. 2017
Velikonoční prázdniny	čt 13. 4. a pá 14. 4. 2017

Hlavní prázdniny so 1. 7. - pá 1. 9 2017.

Období školního vyučování ve školním roce 2017/2018 začne v **pondělí 4. září 2017.**

Další důležité termíny

TERMÍN	AKCE
25. 8. 2016 a 31. 8. 2016	Úvodní pedagogické rady
Pá 26. 8. 2016	Opravné zkoušky
30. 8. – 2. 9. 2016	Zápis do školní družiny
23. 11. 2016 - 14.00	Čtvrtletní klasifikační konference
24. 11. 2016 14.00 -17.00	Rodičovské sdružení
22. 12. 2016	UKONČENÍ VÝUKY – sportovní aktivity
5. - 6. 1. 2017	Projektové vyučování (2 dny)
22. – 28. 1. 2017	LVVZ
27. 1. 2017 do 14.00 hodin	Zápis známek za I. pololetí, uzavření absence za I. pololetí
30. 1. 2017 - 14.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
31. 1. 2017	Výuka: 1. – 4. hodinu, 5. - 6. hodinu- výdej vysvědčení
duben 2017	Zápis do I. tříd
19. 4. 2017 14.00 hodin	Čtvrtletní klasifikační konference
20. 4. 2017 14.00 – 17.00	Rodičovské sdružení
23. 6. 2017 14.00 hodin	Zápis známek na II. pololetí, uzavření absence za II. pololetí
12. - 28. 6. 2017	Výlety I. a II. stupeň – s dopravou, odevzdávání učebnic, úklid učeben a skříněk
26. 6. 2017 14.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
30. 6. 2017	Vydání vysvědčení

Časový plán vyučovacích hodin:

- 1. 8.00 - 8.45**
- 2. 8.55 - 9.40**
- 3. 10.00 - 10.45**
- 4. 10.55 - 11.40**
- 5. 11.50 - 12.35**
- 6. 12.45 - 13.30**
- 7. 13.35 - 14.20**
- 8. 14.25 - 15.10**

3. Personální zabezpečení školy

<i>UČITELÉ - I.STUPEŇ</i>				
Pč.	Příjmení a jméno	Vzdělání <i>Např. PŘF UK Praha (datum ukončení st.)</i>	Aprobace <i>Např. M-Fy</i>	Praxe-pouze ve školství <i>Např. 15 let</i>
1	Bártlová Ivana (Mgr.)	PedF MU Brno (1994)	I.stupeň	22 ZŠ
2	Brabcová Lucie (Mgr.)	PedF UHK (2016)	Čj – Nj I. stupeň - studium	0 ZŠ
3	Faltová Jana (Mgr.)	PedF ČB (1985)	I.stupeň	29 ZŠ
4	Fialová Ivana (Mgr.)	PedF KU Praha (2001)	I.stupeň	8 MŠ, 3 SŠ, 20 ZŠ
5	Jaklová Věra (Mgr.)	PedF JU ČB (1986)	I. stupeň se zam. Tv	4 MŠ, 30 ZŠ
6	Kučerová Milada (Mgr.)	PedF JU ČB (1999)	I.stupeň	17 ZŠ
7	Marková Hana (Mgr.)	PedF KU Praha (1991)	Učitelství pro školy pro mládež vyžadující zvláštní péči	21 ZŠ
8	Nováková Marcela (Mgr.)	PedF H.Králové (1981)	I.stupeň	31 ZŠ
9	Paulová Markéta (Mgr.)	PedF JU ČB (2005)	I. stupeň	10 ZŠ
10	Radilová Marie (Mgr.)	PedF KU Praha (1989)	Učitelství pro školy pro mládež vyžadující zvláštní péči	27 ZŠ
11	Pazderková Gabriela (Mgr.)	PedF UK Praha (2007) PedF UK Praha (2015)	pedagogické minimum I. stupeň	11 ZŠ
12	Závodská Zdeňka (Bc.)	PedF VŠP H.Králové (1999)	Speciální pedagogika	23 ZŠ
<i>UČITELÉ - II.STUPEŇ</i>				
Pč.	Příjmení a jméno	Vzdělání	aprobace	Praxe
1	Bakešová Jana (Mgr.)	PedF Č.B (1988)	ČJ – HV	28 ZŠ
2	Beránková Jitka	SPŠ Soběslav (1982)	vychovatelství	22 ZŠ –uč.
3	Fiala Vlastimil (PhDr.)	PedF UJEP Brno (1985) FF MU Brno (2016)	M – Základy techniky Rigorózní řízení - pedagogika	25 SŠ, 6 ZŠ
4	Horký Josef (Mgr.)	FTVS UK Praha (1981)	TV – ON	5 SŠ, 20 ZŠ
5	Hůlová Šárka (Mgr.)	PedF JU ČB (1993)	M – F	1 SŠ, 22 ZŠ
6	Kostřicová Ilona (PhDr.)	FF UJEP Brno (1978), FF UJEP Brno (1983), PedF UK Praha (1999)	Dějiny umění- etnografie,(VV-Z) doktorandské studium- etnografie, doplňující pedagog. stud.	7 SŠ, 18 ZŠ
7	Koudelková Jana (Mgr.)	PedF ZU Plzeň(2010)	D - Vv	7 ZŠ
8	Kratochvíl Zdeněk (Mgr.)	Fakulta přírodovědně- humanitní a pedagogická TU Liberec (2010)	INF – ZEM	6 ZŠ
9	Maryšková Barbora (Bc.)	PedF JU ČB(1997)	AJ pro ZŠ	1 SŠ, 12 ZŠ
10	Mašková Ilona (Mgr.)	PedF JU ČB(2002)	Př – Tv pro ZŠ	13 ZŠ
11	Medek Luboš (Mgr.)	PedF MU Brno (2014)	Aj pro ZŠ a jazykové školy	4 jaz. škola, 3 ZŠ
12	Nousková Jaroslava (Mgr.)	PedF MU Brno(2000) FTVS Praha (1996)	Z Tv	21 ZŠ
13	Novotná Lenka (Mgr., Bc.)	PedFJU ČB(2012)	Čj – Ov pro ZŠ	2 ZŠ

		PedFJU ČB(2014)	Psychologie	
14	Pasáčková Helena (Mgr.)	PedF ČB (1983), PedF JU ČB rozšiřující st.(1999)	ČJ – D NJ	11 SŠ, 22 ZŠ
15	Ryndová Andrea (Mgr.)	PedF JU ČB (1996)	ČJ – D	21 ZŠ
16	Strejčková Jana (Mgr.)	PedF ČB (1988)	M – F	29 ZŠ
17	Šlemarová Dana (Mgr.)	PedF ČB (1988) Rekvalifikace (1990)	RJ – ON AJ	34 ZŠ
18	Štěrbová Mirka (Ing.)	VŠZ Praha ČZU Praha (1996)	Zootechnik doplňující pedagogické. Studium	21 ZŠ

ASISTENTI PEDAGOGA

1	Beránková Marie (Bc.)	PedF MU Brno (2004)	Speciální pedagogika	28 ZŠ (vychovatelka, učitelka)
2	Vandasová Marcela	Studium pro asistenty pedagoga(2010)	Osvědčení	5 ZŠ
3	Zadinová Kamila	Rekvalifikační kurz asistent pedagoga (2005)	Osvědčení	11 ZŠ
4	Žatečková Tereza (DiS)	VOŠ sociální Jihlava(2014)	Sociální péče	2 ZŠ
5	Neubauerová Jana	Rekvalifikační kurz asistent pedagoga (2016)	Osvědčení	

VYCHOVATELKY – ŠD

Pč.	Příjmení a jméno	Vzdělání	Praxe
1	Havlová Miluše	SPŠ Prachatice (1976)	41 ŠD (na ZŠ)
2	Hořejšová Eva – vedoucí vychovatelka	SPŠ Prachatice (1991)	17 ŠD (na ZŠ)
3	Brůnová Radka	SPŠT Brno (1992)	7 ŠD (na ZŠ)
4	Ivona Žáčková	Škola ekonomiky a cest. ruchu (2009) Studium pedagogiky volného času(2013)	2 ŠD (na ZŠ)

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Čapek Milan	Školník
2.	Beranová Lenka	Uklízečka – venkovní prostory, pomocný úklid
3.	Bočková Marie	Uklízečka
4.	Čapková Jaroslava	Uklízečka
5.	Marková Miroslava	Uklízečka (ŠJ) + bufet
6.	Soukupová Zdena	Uklízečka
7.	Zábranová Eva	Uklízečka

THP

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ	VZDĚLÁNÍ	PRAXE
1	Prokopová Pavlína	Mzdová účetní, hospodářka	SOU obchodní a OŠ Humpolec - podnikání	13 let administrativa
2	Vacková Pavla (Ing.)	Hospodářka, ekonomka	VŠE Praha	5 let ekonomka

JÍDELNA

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Kubátová Marie	Vedoucí kuchařka
2	Miksová Jana	Kuchařka
3	Píchová Ilona	Kuchařka
4	Pípalová Lenka	Kuchařka
5	Semorádová Olga	Kuchařka
6	Žáčková Anna	Vedoucí ŠJ
7	Žáčková Ivona	Kuchařka

4. Pověření zaměstnanců školy

FUNKCE	JMÉNO
Ředitel školy	Vlastimil Fiala
Zástupkyně ředitele školy	Ilona Kostřicová
Výchovný poradce	Jana Bakešová
Bezpečnostní technik	Milan Čapek
Požární preventista	Milan Čapek
Požární hlídka	Milan Čapek, Josef Horký, Zdeněk Kratochvíl
Zdravotník školy	
Koordinátor ICT	Zdeněk Kratochvíl
Metodik EVVO	Mirka Štěrbová
Preventista rizikového chování	Andrea Ryndová
Organizace LVVK	Josef Horký
Metodické sdružení I. stupně	Ivana Bártlová
Vedoucí PK	
Český jazyk	Andrea Ryndová
Aj + Nj + Šp	Dana Šlemarová
M + Fy + Ch + BI + Inf	Jana Strejčková
D + Z + SV	Helena Pasáčková
Hv + Vv + Pč	Ilona Kostřicová
Tv	Jitka Beránková
Správcovství kabinetů	
Hv	Jana Bakešová
Tv	Ilona Mašková
Fy	Šárka Hůlová
Z	Ilona Kostřicová
M	Jana Strejčková
Info	Ilona Kostřicová
I.stupeň	Marcela Nováková
D	Helena Pasáčková
Ch	Mirka Štěrbová
Př	Ilona Mašková
Péče o pomůcky a další potřeby	
Učebnice II. st.	Jana Koudelková
Učebnice I.st	Jana Faltová
Sešity + VV - I. st.	Věra Jaklová

Sešity II. st.	Ilona Kostřicová
Dílny	Josef Horký
VV	Ilona Kostřicová
Žakovská kn. I.st.	Marie Radilová
Žakovská kn. II.st.	Lenka Novotná
Učitelská knihovna	Dana Šlemarová
Sklad lyží	Jitka Beránková
Koordinátor ŠVP	Jana Faltová
Tvorba a správa www stránek	Kamila Kostřicová
Úprava www stránek školy	Ilona Kostřicová

5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK

P.č.	Datum	Program	Zajišťuje
1.	25. 8. 2016 31. 8. 2016	Plán práce na školní rok 2016/17 Organizace školního roku Úkoly pro MS a PK Informace o integrovaných žácích Různé	ŘŠ ŘŠ, ZŘŠ ŘŠ VP, preventista
2.	23. 11. 2016	I. KP – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK
3.	30. 1. 2017	II. KP – hodnocení prospěchu a chování FKSP Volba povolání Různé	Vyučující ŘŠ VP
4.	19. 4. 2017	III.KP – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací ŠVP Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK PK
5.	26. 6. 2017	IV. KP – hodnocení prospěchu a chování Celkové hodnocení práce a návrhy pro příští rok Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, vyučující

Termíny schůzek metodického sdružení a předmětových komisí:

přípravný týden, srpen, prosinec, březen, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: operativně dle potřeby

6. Učební plány pro školní rok 2016/2017

Ve všech třídách vyučuje podle Školního vzdělávacího programu školy.

I. stupeň

Oblast	Obor	1.	2.	3.	4.	5.	Předmět	ŠVP
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	9	7	7	40	51
	Cizí jazyk - Aj	1	1	3	3	3	11	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	5	4	24	24
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	13
	Vlastivěda a přírodověda				3	4	7	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	12
	Výtvarná výchova	1	1	2	2	1	7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	5
Celkem základní předměty		21	22	25	24	24	116	116
Disponibilní předměty (užité ve formě volitelných předmětů)					1	1	2	2
Celkem v ročníku		21	22	25	25	25	118	118

Volitelné předměty:

- 4. třídy- Matematika-seminář, Výtvarná výchova – seminář, Český jazyk - literatura
- 5. třídy- Matematika-seminář, Vlastivěda -seminář, Dramatická výchova

II. stupeň

Školní rok: 2016/17 a následující		ročník					ŠVP
Vzdělávací oblast	Obor	6.	7.	8.	9.	Předmět	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16	28
	Cizí jazyk - Aj, Nj	3	3	3	3	12	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	2			2	4	4
Člověk a spol.	Dějepis	3	3	2	2	10	14
	Společenská výchova	1	1	1	1	4	
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7	25
	Chemie			2	2	4	
	Přírodopis	2	2	2	1	7	
	Zeměpis	2	2	2	1	7	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	10
	Výtvarná výchova	2	1	1	2	6	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
	Výchova ke zdraví					0	
Člověk a práce	Pracovní činnosti	1	1	1	0	3	3
CELKEM ZÁKLADNÍ PŘEDMĚTY		28	26	27	27	108	108
Disponibilní hodiny	Druhý cizí jazyk		2	2	2	6	14
	Seminář z M/Čj					0	
	Seminář z čj					0	
	Seminář PŘ/Fy					0	
	Konverzace z Nj/Aj					0	
	Volitelný seminář	2	2	2	2	8	
CELKEM DISPONIBILNÍ PŘEDMĚTY		2	4	4	4	14	14
CELKEM V ROČNÍKU		30	30	31	31	122	122

Volitelné předměty:

- 6. třídy - Český jazyk – seminář, Dílny, Zeměpis – seminář
- 7. třída - Dílny, Společenská výchova – seminář, Zeměpis – seminář
- 8. třída - Zeměpis- seminář, Dílny, Přírodopis – seminář, Sport-chlapci,
- 9. třída - Český jazyk-seminář I., Český jazyk – seminář II.

7. Rozdělení žáků ve školním roce 2016/17

1. stupeň

TŘÍDA	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM	TŘÍDNÍ UČITEL
1.A	10	13	23	Ivana FIALOVÁ
1.B	11	10	21	Milada KUČEROVÁ
2.A	15	7	22	Zdena ZÁVODSKÁ
2.B	12	7	19	Markéta PAULOVÁ
2.C	12	8	20	Hana MARKOVÁ
3.A	9	12	21	Gabriela PAZDERKOVÁ
3.B	10	12	22	Marie RADILOVÁ
4.A	15	12	27	Věra JAKLOVÁ
4.B	17	11	28	Jana FALTOVÁ
5.A	9	13	22	Ivana BÁRTLOVÁ
5.B	12	13	25	Marcela NOVÁKOVÁ
CELKEM	132	118	250	

2. stupeň

TŘÍDA	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM	TŘÍDNÍ UČITEL
6.A	12	10	22	Jana BAKEŠOVÁ
6.B	11	10	21	Lenka NOVOTNÁ
7.A	10	15	25	Andrea RYNDOVÁ
7.B	13	11	24	Zdeněk KRATOCHVÍL
8.A	13	12	25	Šárka HŮLOVÁ
8.B	9	11	20	Jana KOUDELKOVÁ
8.C	8	10	18	Ilona MAŠKOVÁ
9.A	12	11	23	Mirka ŠTĚRBOVÁ
9.B	12	12	24	Helena PASÁČKOVÁ
CELKEM	100	102	202	

Celá škola

	CHLAPCI	DÍVKY	CELKEM
I. stupeň	132	118	250
II. stupeň	100	102	202
CELKEM	232	220	452

8. Část organizační

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat dle potřeby průběžně na pořad jednání pedagogických rad a provozních porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pořádat lyžařský výcvikový kurz v 7. ročníku, na I. stupni pořádat předplavecký a plavecký výcvik žáků.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, v rozumné míře přenést odpovědnost na žáky a rodiče za domácí přípravu – nutná úzká spolupráce s rodiči.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků časový rozvrh a práci podle něj, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální

cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření obrazu školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání a zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Pedagogové musí žáka respektovat jako jednotlivce, jako osobnost a v souvislosti s tím mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na využívání různých a vyvážených vzdělávacích forem a postupů, vhodného a přiměřeného přístupu k žákům, a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému se stane systém ročníkových testů z jednotlivých předmětů, jehož cílem bude korekce a správné nastavení klasifikace v jednotlivých třídách. Dalším cílem bude zmapování úrovně zvládnutí látky dané ŠVP.

IV. Hlavní úkoly

1. Vzdělávání realizovat v souladu se školním vzdělávacím programem školy.
2. Rozvíjet činnost výchovného poradce a protidrogového preventisty, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Dále zapojit do této práce logopeda.
3. Realizovat projektové vyučování na druhém stupni s výhledem na jeho rozvoj v dalších školních letech.
4. Zpracovat aktivity, do kterých by se zapojila širší veřejnost, zejména rodiče a prarodiče žáků.
5. DVPP zaměřit především na předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky školy a mezi pedagogy působícími na školách vzdělávajících žáky stejného věku. Podporovat vzájemné hospitace a využívání příkladů dobré praxe.
6. Zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
7. Pokračovat ve II. pololetí v tzv. přípravce na I. třídu – 3 setkání s prvňáčky.
8. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích prostřednictvím nabídky SVČ.
9. Pokračovat ve spolupráci s poradenskými zařízeními

10. Vytvořit podle personálních a materiálních podmínek vhodnou nabídku volitelných předmětů.
11. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rozšířit v tomto směru spolupráci se SŠ se sídlem v Humpolci. Rozvíjet oblast technického vzdělávání.
12. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
13. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
14. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
15. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
16. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
17. Rozšířit práci v projektech se zaměřením na vzdělávání pedagogických pracovníků a projektové vyučování žáků jednotlivých tříd.
18. Podporovat práci školního žákovského parlamentu, v rámci dodržování školního řádu zapojovat stále více žáky do systému odpovědného chování a dodržování pravidel, případně do tvorby a změn některých článků ŠŘ

V. Materiálně technické zajištění

Změnit úpravu školy tak, aby jak učebny, tak třídy prezentovaly výuku jednotlivých předmětů a práce žáků. Vzhled školy by měl být jedním z prvků, který bude působit na formování osobnosti žáků.

Opravy a rekonstrukce budovy školy provádět podle aktuálních potřeb, finančních možností a s ohledem na případné havárie.

VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn

- jsou rozpracována v samostatné příloze a mimo jiné obsahují:
 - plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
 - schopnost spolupráce mezi učiteli v rámci školy a mezi ostatními typy škol, ochotu podělit se o své zkušenosti a předat je kolegům.
 - propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
 - zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy, aktivní podíl na vybudování odborných učeben,
 - práce na školních projektech i projektech s širším dosahem
 - práce při případné změně ŠVP
 - práce s talentovanými žáky
 - mimoškolní činnost s žáky,
 - schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce MS a PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán MS a PK, na schůzích MS a PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

9.Seznam příloh:

- Plán výletů ve školním roce 2016/17
- Plán exkurzí ve školním roce 2016/17
- Evakuační plán
- Plán výchovného poradce
- Plán EVVO
- Plán koordinátora ICT
- Plán preventisty rizikového chování
- Plán jednotlivých PK a MS
- Plán LVK
- Plán DVPP
- Kritéria udělování osobních příplatků a odměn
- Traumatologický plán

Přílohy budou průběžně aktualizovány.

Plán práce projednán a schválen pedagogickou radou 31. 8. 2016

PhDr. Vlastimil Fiala, ředitel školy