

Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Potvrzuji svým podpisem, že jsem prostudoval (a) plán práce školy na školní rok 2021/2022 (včetně příloh, které budou průběžně aktualizovány) a jsem si vědom (a) všech povinností, které z něho pro moji práci vyplývají.

Bakešová Jana		Brůnová Radka	
Bártlová Ivana		Dubová Luďka	
Beránková Jitka		Havlová Miluše	
Brabcová Lucie		Hořejšová Eva	
Faltová Jana		Žáčková Ivona	
Fiala Vlastimil			
Fialová Ivana		Horáková Zdenka	
Horký Josef		Hrůzová Eva	
Hůlová Šárka		Kratochvílová Markéta	
Jaklová Věra		Neubauerová Jana	
Ježová Petra		Vandasová Marcela	
Kostřicová Ilona		Výborná Alžběta	
Kratochvíl Zdeněk		Zadinová Kamila	
Kučerová Milada			
Lesinová Zuzana			
Loskotová Jana			
Marková Hana			
Maryšková Barbora			
Mašková Ilona			
Nousková Jaroslava			
Nováková Marcela			
Pasáčková Helena			
Pazderková Gabriela			
Paulová Markéta			
Radilová Marie			
Ryndová Andrea			
Strejčková Jana			
Šimonová Monika			
Šlemarová Dana			
Štaubertová Tereza			
Šťastná Soňa			
Štěrbová Mirka			
Trtíková Renata			

Obsah

Obsah

Obsah	3
1. Základní údaje o škole ve školním roce 2021/22	4
2. Organizace školního roku 2021/2022	5
Další důležité termíny	5
3. Personální zabezpečení školy	7
4. Pověření zaměstnanců školy	8
5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK	10
6. Učební plány pro školní rok 2021/2022	11
7. Rozdělení žáků ve školním roce 2021/22	13
8. Část organizační	14
I. Výchova a vzdělávání	14
II. Pedagogičtí pracovníci	15
III. Oblast řízení	15
IV. Hlavní úkoly	15
V. Materiálně technické zajištění	16
VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn	17
VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí:	17
Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí:	18
9. Seznam příloh:	18

1. Základní údaje o škole ve školním roce 2021/22

Název školy	Základní škola HUMPOLEC, Hradská 894, okres Pelhřimov
Adresa školy	Hradská 894, 396 01 HUMPOLEC
IČO	705 045 47
Bankovní spojení	KB Humpolec 1536-261/0100
Telefon/fax	565532204, 565532041
E-mail	reditel@zshradska.cz
Adresa internetové stránky	www.zshradska.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	13. 12. 1999
Název zřizovatele	Město Humpolec
Součásti školy	Základní škola 108 024 491 Školní družina 114 500 126 Školní jídelna 102 403 988
IZO ředitelství	600061540

2. Organizace školního roku 2021/2022

I. pololetí:	st 1. 9. 2021 – po 31. 1. 2022
II. pololetí	út 1. 2. 2022 – čt 30. 6. 2022

Podzimní prázdniny	čt 27. 10. a pá 29. 10. 2021
Vánoční prázdniny	čt 23. 12. 2021 - ne 2. 1. 2022 Vyučování začne v po 3. 1. 2022
Jednodenní pololetní prázdniny	pá 4. 2. 2022
Jarní prázdniny	14. 2. – 20. 2. 2022
Velikonoční prázdniny	čt 14. 4. 2022

Hlavní prázdniny pá 1. 7. - st 31. 8 2022.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne **ve středu 1. září 2021.**

Další důležité termíny

TERMÍN	AKCE
26. 8. 2021 a 31. 8. 2021	Úvodní pedagogické rady
30. 8. – 1. 9. 2021	Zápis do školní družiny
16. 11. 2021 - 14.00	Čtvrtletní klasifikační konference
18. 11. 2021 14.00 -17.00	Rodičovské sdružení
22. a 23. 12. 2021	UKONČENÍ VÝUKY – sportovní aktivity
6. - 7. 1. 2022	Projektové vyučování (2 dny)
21. 1. 2022 do 14.00 hodin	Zápis známek za I. pololetí, uzavření absence za I. pololetí
26. 1. 2022 - 14.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
31. 1. 2022	Výuka: 1. – 4. hodinu, 5. - 6. hodinu- výdej vysvědčení
19. 3. 2022	Den otevřených dveří
7. 4. 2022	Zápis do I. tříd
20. 4. 2022 14.00 hodin	Čtvrtletní klasifikační konference
21. 4. 2022 14.00 – 17.00	Rodičovské sdružení
červen 2022	Výlety I. a II. stupeň – s dopravou, odevzdávání učebnic, úklid učeben a skříněk
24. 6. 2022 14.00 hodin	Zápis známek na II. pololetí, uzavření absence za II. pololetí
27. 6. 2022 13.00 hodin	Pololetní klasifikační konference
30. 6. 2022	Vydání vysvědčení

Časový plán vyučovacích hodin:

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.35 - 14.20
8. 14.25 - 15.10

3. Personální zabezpečení školy

UČITELÉ - I. STUPEŇ		
Pč.	Příjmení a jméno	Vyučované předměty
1	Bártlová Ivana (Mgr.)	I. stupeň, Aj
2	Brabcová Lucie (Mgr. & Mgr)	I. stupeň, Nj
3	Faltová Jana (Mgr.)	I. stupeň, Aj
4	Fialová Ivana (Mgr. & Mgr)	I. stupeň
5	Jaklová Věra (Mgr.)	I. stupeň
6	Ježová Petra (Mgr.)	I. stupeň
7	Kučerová Milada (Mgr.)	I. stupeň
8	Marková Hana (Mgr.)	I. stupeň, logopedie
9	Nováková Marcela (Mgr.)	I. stupeň
10	Paulová Markéta (Mgr.)	I. stupeň
11	Radilová Marie (Mgr.)	I. stupeň
12	Pazderková Gabriela (Mgr.)	I. stupeň
13	Trtíková Renata (Mgr)	I. stupeň
UČITELÉ - II. STUPEŇ		
Pč.	Příjmení a jméno	Vyučované předměty
1	Bakešová Jana (Mgr.)	ČJ, HV
2	Beránková Jitka	Tv
3	Fiala Vlastimil (PhDr.)	M
4	Horký Josef (Mgr.)	TV, Dílny, Společenská výchova, Pracovní činnosti
5	Hůlová Šárka (Mgr.)	M, M-S, Fy
6	Kostřicová Ilona (PhDr.)	Z, Z-S, Vlastivěda, Vv
7	Kratochvíl Zdeněk (Mgr.)	Inf, Z, PČ
8	Koudelková Jana (Mgr.) - MD	
9	Lesinová Zuzana (Mgr.)	Čj, Sv
10	Maryšková Barbora (Bc.)	Aj
11	Mašková Ilona (Mgr.)	Př, Tv
12	Nousková Jaroslava (Mgr.)	Z, Tv, Pracovní činnosti
13	Pasáčková Helena (Mgr.)	ČJ, NJ
14	Ryndová Andrea (Mgr.)	ČJ, D, D-S
15	Strejčková Jana (Mgr.)	M, F, M-S
16	Šimonová Monika (Mgr.)	D, Vv, VV-S
17	Šlemarová Dana (Mgr.)	AJ
18	Štaubertová Tereza (Bc.)	M, Př, Přírodověda, Inf
19	Šťastná Soňa (Mgr & Bc)	Aj, Nj
20	Štěřbová Mirka (Ing.)	M-S, Fy, Ch, Př
ASISTENTI PEDAGOGA		
1	Horáková Zdenka	
2	Hrůzová Eva	
3	Kratochvílová Markéta	
4	Neubauerová Jana	
5	Vandasová Marcela	
6	Výborná Alžběta	
7	Zadinová Kamila	
VYCHOVATELKY – ŠD		
1	Brúnová Radka	
2	Dubová Ludka	
3	Havlová Miluše	
4	Hořejšová Eva – vedoucí vychovatelka	
5	Neubauerová Jana	
6	Žáčková Ivona	

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1.	Zabloudil Jiří	Školník
2.	Marková Miroslava	Uklízečka (ŠJ) + bufet
3.	Beranová Lenka	Uklízečka
4.	Marešová Renata	Uklízečka
5.	Krbcová Lenka	Uklízečka
6.	Tománková Iva	Uklízečka
7.	Vrchlavská Marie	Uklízečka– venkovní prostory, pomocný úklid

THP

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Prokopová Pavlína	Mzdová účetní, hospodářka
2	Klapová Marie (Ing.)	Hospodářka, ekonomka

JÍDELNA

Pč.	Příjmení a jméno	PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ
1	Miksová Jana	Kuchařka
2	Píchová Ilona	Vedoucí kuchařka
3	Pípalová Lenka	Kuchařka
4	Semorádová Olga	Kuchařka
5	Tůmová Jaroslava	Kuchařka
6	Žáčková Anna	Vedoucí ŠJ
7	Žáčková Ivona	Kuchařka

4. Pověření zaměstnanců školy

FUNKCE	JMÉNO
Ředitel školy	Vlastimil Fiala
Zástupkyně ředitele školy	Ilona Kostřicová
Výchovný poradce	Jana Bakešová
Bezpečnostní technik	Jiří Zabloudil
Požární preventista	Jiří Zabloudil
Požární hlídka	Vlastimil Fiala, Josef Horký, Jiří Zabloudil
Zdravotník školy	Petra Ježová
Koordinátor ICT	Zdeněk Kratochvíl
Koordinátor ŠVP	Zuzana Lesinová
Metodik EVVO	Mirka Štěrbová
Preventista rizikového chování	Andrea Ryndová
Organizace LVVK	Josef Horký, Věra Jaklová
Metodické sdružení I. stupně	Věra Jaklová
Vedoucí PK	
Český jazyk	Andrea Ryndová
Aj + Nj	Soňa Šťastná
M + Fy + Ch + BI + Inf	Jana Strejčková
D + Z + SV	Helena Pasáčková
Hv + Vv + Pč	Jana Loskotová
Tv	Jitka Beránková

Správcovství kabinetů	
Hv	Jana Bakešová
Tv	Ilona Mašková
Fy	Šárka Hůlová
Z	Ilona Kostřicová
M	Jana Strejčková
Cizí jazyky	Jaroslava Nousková
Info, VV	Ilona Kostřicová
I.stupeň	Gabriela Pazderková
D	Helena Pasáčková
Ch	Mirka Štěrbová
Př	Ilona Mašková
Péče o pomůcky a další potřeby	
Učebnice II. st.	Jana Strejčková
Učebnice I.st	Jana Faltová
Sešity + VV - I. st.	Věra Jaklová
Sešity II. st.	Ilona Kostřicová
Dílny	Josef Horký
VV	Ilona Kostřicová
Žákovská kn. I.st.	Markéta Paulová
Žákovská kn. II.st.	Zuzana Lesinová
Žákovská knihovna - chodba	Lucie Brabcová
Učitelská knihovna	Zuzana Lesinová
Sklad lyží	Jitka Beránková
Tvorba a správa www stránek	Kamila Konývková-Kostřicová
Úprava www stránek školy	Ilona Kostřicová

5. Plán pedagogických rad, schůzek MS a PK

P.č.	Datum	Program	Zajišťuje
1.	26. 8. 2021 31. 8. 2021	Plán práce na školní rok 2020/21 Organizace školního roku Úkoly pro MS a PK Informace o integrovaných žácích Různé	ŘŠ ŘŠ, ZŘŠ ŘŠ VP, preventista
2.	16. 11. 2021	I. KK – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK
3.	26. 1. 2022	II. KK – hodnocení prospěchu a chování FKSP Volba povolání Různé	Vyučující ŘŠ VP
4.	20. 4. 2022	III.KK – hodnocení prospěchu a chování Poznatky z hospitací ŠVP Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, PK PK
5.	27. 6. 2022	IV. KK – hodnocení prospěchu a chování Celkové hodnocení práce a návrhy pro příští rok Různé	Vyučující ŘŠ, ZŘŠ, vyučující

Termíny schůzek metodického sdružení a předmětových komisí:

přípravný týden, srpen, prosinec, březen, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: operativně dle potřeby

6. Učební plány pro školní rok 2021/2022

Ve všech třídách vyučuje podle Školního vzdělávacího programu školy.

I. stupeň

Oblast	Obor	min l.st.	1.		2.		3.		4.		5.		Σ l.st.			
			z	d	z	d	z	d	z	d	z	d	z	d	d+z	
Jazyk a jazyková komunikace	Čj	33	7	1	7	2	7	2	6	1	6	1	33	7	40	
	Aj	9		1	1	3		3		3		9	2	11		
	Nj	0	0		0		0		0		0		0	0	0	
Matematika a její aplikace	M	20	4	1	4	1	4	1	4	1	5		21	4	25	
Informatika	Inf	2	0		0		0		1		1	1	2	1	3	
Člověk a jeho svět	Prv	11	2		2		2						6	0	6	
	Vlast							2	1	2	1	4	2	6		
Člověk a společnost	D	0											0	0	0	
	Sv												0	0	0	
Člověk a příroda	Fy	0											0	0	0	
	Ch												0	0	0	
	Př													0	0	0
	Z													0	0	0
Umění a kultura	Hv	12	1		1		1		1		1		5	0	5	
	Vv		1		1		2		2		1		7	0	7	
Člověk a zdraví	Tv	10	2		2		2		2		2		10	0	10	
	Vých ke zdr												0	0	0	
Člověk a svět práce	Pč	5	1		1		1		1		1		5	0	5	
Disponibilní časová dotace		16											0	0	0	
CELKEM		118	21		22		25		25		25					

II. stupeň

			6.		7.		8.		9.		Σ II.st.		
Oblast	Obor	min II.st.	z	d	z	d	z	d	z	d	z	d	d+z
Jazyk a jazyková komunikace	Čj	15	4	1	4		4		3	1	15	2	17
	Aj	12	3		3		3		3		12	0	12
	Nj	6	0		2		2		2		6	0	6
Matematika a její aplikace	M	15	4		4		4		3	1	15	1	16
Informatika	Inf	1	1		0	1	0	1	0		1	2	3
Člověk a jeho svět	Prv	0									0	0	0
	Vlast										0	0	0
Člověk a společnost	D	11	3		2		2		2	1	9	1	10
	Sv		1		1		1		1		4	0	4
Člověk a příroda	Fy	21	1		2		2		1	1	6	1	7
	Ch						2		1	1	3	1	4
	Př		2		2		1	1	1		6	1	7
	Z		2		2		1	1	1		6	1	7
Umění a kultura	Hv	10	1		1		1		1		4	0	4
	Vv		2		1		1		2		6	0	6
Člověk a zdraví	Tv	10	2		2		2		2		8	0	8
	Vých ke zdr										0	0	0
Člověk a svět práce	Pč	3	1		1				1		3	0	3
Disponibilní časová dotace		18		2		2		2		2	0	8	8
CELKEM		122	30		30		31		31				

Volitelné předměty:

6. třídy – SV - seminář, D – seminář, Čj - seminář

7. třída – SV - seminář, Vv – seminář, M – seminář, Z – seminář

8. třída – Vv – seminář, Př – seminář, Čj – seminář, M – seminář

9. třída – Matematika + český jazyk

7. Rozdělení žáků ve školním roce 2021/22

1. stupeň

TŘÍDA	CELKEM	CHLAPCI	DÍVKY	TŘÍDNÍ UČITEL
1.A	26	15	11	Hana Marková
1.B	25	14	11	Markéta Paulová
2. A	22	13	9	Gabriela Pazderková
2. B	24	13	11	Marie Radilová
3. A	22	11	11	Ivana Fialová
3. B	20	12	8	Milada Kučerová
3. C	19	11	8	Lucie Brabcová
4. A	27	16	11	Ivana Bártlová
4. B	26	12	14	Renata Trtíková
5. A	23	14	9	Petra Ježová
5. B	20	9	11	Jana Faltová
5. C	17	3	14	Věra Jaklová
CELKEM	271	143	128	

2. stupeň

TŘÍDA	CELKEM	CHLAPCI	DÍVKY	TŘÍDNÍ UČITEL
6. A	21	10	11	Mirka Štěrbová
6. B	21	9	12	Šárka Hůlová
7. A	28	19	9	Jana Bakešová
7. B	25	14	11	Jaroslava Nousková
8. A	23	9	14	Zuzana Lesinová
8. B	24	9	15	Zdeněk Kratochvíl
9. A	25	15	10	Ilona Mašková
9. B	21	14	7	Andrea Ryndová
CELKEM	188	99	89	

Celá škola

	CELKEM	CHLAPCI	DÍVKY
I. stupeň	271	143	128
II. stupeň	188	99	89
CELKEM	459	242	217

8. Část organizační

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Žáci s SPU se vzdělávají podle IVP na základě doporučení poradenských zařízení. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat dle potřeby průběžně na pořad jednání pedagogických rad a provozních porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Pořádat lyžařský výcvikový kurz v 4. – 5. a 7. a 8. ročníku, na I. stupni pořádat předplavecký a plavecký výcvik žáků.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, v rozumné míře přenést odpovědnost na žáky a rodiče za domácí přípravu – nutná úzká spolupráce s rodiči.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků časový rozvrh a práci podle něj, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření obrazu školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání a zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Pedagogové musí žáka respektovat jako jednotlivce, jako osobnost a v souvislosti s tím mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na využívání různých a vyvážených vzdělávacích forem a postupů, vhodného a přiměřeného přístupu k žákům, a respektování individuálních zvláštností žáků.

Součástí kontrolního systému je systém ročníkových testů z jednotlivých předmětů, jehož cílem je korekce a správné nastavení klasifikace v jednotlivých třídách. Dalším cílem je mapování úrovně zvládnutí látky dané ŠVP.

IV. Hlavní úkoly

1. Zajistit výchovu a vzdělávání žáků v souladu s materiálem Doporučení pro organizaci vzdělávání a práci se vzdělávacím obsahem ve školním roce 2021/2022
2. Zajistit provoz školy v souladu s materiály MŠMT, které se budou týkat výuky ovlivněné případnými opatřeními v souvislosti s COVID-19
3. Vzdělávání realizovat v souladu se školním vzdělávacím programem školy.

4. Rozvíjet činnost výchovného poradce a preventisty rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy. Dále zapojit do této práce logopeda.
5. Realizovat projektové vyučování na druhém stupni s výhledem na jeho rozvoj v dalších školních letech.
6. Zpracovat aktivity, do kterých by se zapojila širší veřejnost, zejména rodiče a prarodiče žáků.
7. DVPP zaměřit především na optimalizaci případného distančního vzdělávání a s ním spojeného předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky školy a mezi pedagogy působícími na školách vzdělávající žáky stejného věku. Podporovat vzájemné hospitace a využívání příkladů dobré praxe.
8. Zajistit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností v odpovídajícím rozsahu.
9. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích prostřednictvím nabídky SVC.
10. Pokračovat ve spolupráci s poradenskými zařízeními
11. Vytvořit podle personálních a materiálních podmínek vhodnou nabídku volitelných předmětů.
12. Zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rozšířit v tomto směru spolupráci se SŠ se sídlem v Humpolci. Rozvíjet oblast technického vzdělávání.
13. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
14. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením.
15. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
16. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
17. Podporovat rozumné využívání výpočetní techniky žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
18. Zapojit se do projektů se zaměřením na vzdělávání pedagogických pracovníků a projektové vyučování žáků jednotlivých tříd.
19. Podporovat práci školního žákovského parlamentu, v rámci dodržování školního řádu zapojovat stále více žáky do systému odpovědného chování a dodržování pravidel, případně do tvorby a změn některých článků ŠŘ
20. Kontinuálně pracovat na ŠVP v souladu se změnami RVP ZV

V. Materiálně technické zajištění

Zabezpečit vzhled a vybavení školy tak, aby jak učebny, tak třídy prezentovaly výuku jednotlivých předmětů a práce žáků. Vzhled školy by měl být jedním z prvků, který bude působit na formování osobnosti žáků.

Opravy a rekonstrukce budovy školy provádět podle aktuálních potřeb, finančních možností a s ohledem na případné havárie.

VI. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn

- jsou rozpracována v samostatné příloze a mimo jiné obsahují:
 - o plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
 - o schopnost spolupráce mezi učiteli v rámci školy a mezi ostatními typy škol, ochotu podělit se o své zkušenosti a předat je kolegům.
 - o propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
 - o zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy, aktivní podíl na vybudování odborných učeben,
 - o práce na školních projektech i projektech s širším dosahem
 - o práce při případné změně ŠVP
 - o práce s talentovanými žáky
 - o mimoškolní činnost s žáky,
 - o schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

VII. Úkoly metodického sdružení a předmětových komisí:

- Řeší otázky spojené s materiálem Doporučení pro organizaci vzdělávání a práci se vzdělávacím obsahem ve školním roce 2021/2022
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu podle pokynů vedení školy a koordinátora ŠVP
- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků na základě ŠVP.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů metodického sdružení a předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce MS a PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán MS a PK, na schůzích MS a PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizuje vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontroluje časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracuje s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

9. Seznam příloh:

- Plán výletů ve školním roce
- Plán exkurzí ve školním roce
- Evakuační plán
- Plán výchovného poradce
- Plán EVVO
- Plán koordinátora ICT
- Plán preventisty rizikového chování
- Plán jednotlivých PK a MS
- Plán LVK
- Plán DVPP
- Kritéria udělování osobních příplatků a odměn
- Traumatologický plán

Přílohy budou průběžně aktualizovány.

Plán práce projednán a schválen pedagogickou radou 31. 8. 2021

PhDr. Vlastimil Fiala, ředitel školy